



# mottif.

## Información precontractual para imagen corporativa

- ▶ Todo proyecto se inicia con una orden de compra que especifique razón social, NIT, dirección, teléfono, servicio solicitado y forma de pago acordada. En paralelo Mottif tramitará la documentación para ser proveedor del cliente.
- ▶ El cliente debe contestar el cuestionario suministrado por Mottif, que recoge la información indispensable para desarrollar un proyecto de Imagen Corporativa.
- ▶ Se debe especificar desde el inicio, las personas de contacto y las que toman decisiones del proyecto.
- ▶ El diseño del logotipo de la imagen corporativa contempla tres propuestas de logo con dos correcciones de las cuáles el cliente debe escoger una para desarrollar. Si no hay aprobación, se cancela el proyecto y el valor del 50% será recibido como honorarios.
- ▶ Los derechos intelectuales son propiedad de Mottif.
- ▶ El diseño de las piezas accesorias contempla 1 diseño y en el que se aplica la imagen bajo los nuevos parámetros aprobados de marca.
- ▶ Cada propuesta de logo que el cliente solicite después de la tercera tendrá un costo adicional del 50%.
- ▶ Cada etapa del proyecto se termina con una carta de aprobación firmada por el cliente, que concluye con la tarea y da inicio a la nueva etapa del cronograma.
- ▶ El tiempo de entrega de estos proyectos se calcula de acuerdo al tamaño y la complejidad según cronograma aprobado por las partes.

### Pruebas

- ▶ Para efectos de pruebas en el desarrollo del proyecto, Mottif suministrará un espacio en la pagina web ([www.mottif.com/clientes/nombrecliente](http://www.mottif.com/clientes/nombrecliente)) en el cual se encontrarán avances del proyecto para aprobación.
- ▶ Si la información tiene carácter confidencial, se debe informar a Mottif para que esta no sea incluida en la página de pruebas. Mottif no se hace responsable por la difusión en este espacio de material confidencial sin previo aviso.

### Información de contenido y diseño

- ▶ En lo referente a piezas impresas, el archivo final debe ser revisado y aprobado por el cliente.
- ▶ Después de la aprobación cualquier error en el contenido del impreso será responsabilidad del cliente.
- ▶ Si se considera necesario, el proyecto incluirá una corrección de estilo, con un costo adicional. Mottif también presta el servicio de traducción de contenidos al inglés, pero esto se hace solamente sobre los contenidos finales aprobados.
- ▶ Si el cliente no entrega los contenidos, después de cuatro (4) semanas de aprobada la interfaz gráfica, el valor del proyecto debe renegociarse.