



# mottif.

## Información precontractual para web

- ▶ Todo proyecto se inicia con una orden de compra que especifique razón social, NIT, dirección, teléfono, servicio solicitado y forma de pago acordada. En paralelo Mottif tramitará la documentación para ser proveedor del cliente.
- ▶ El cliente debe contestar el cuestionario suministrado por Mottif, que recoge la información indispensable para desarrollar el proyecto.
- ▶ Se debe especificar desde el inicio, las personas de contacto y las que toman decisiones del proyecto.
- ▶ Cada etapa del proyecto se termina con una carta de aprobación firmada por el cliente, que concluye con la tarea y da inicio a la nueva etapa según el cronograma.
- ▶ El tiempo de entrega de estos proyectos se calcula de acuerdo al tamaño y la complejidad según cronograma aprobado por las dos partes.

### Pruebas

- ▶ Para efectos de pruebas en el desarrollo del proyecto, Mottif suministrará un espacio en la página web ([www.mottif.com/clientes/nombrecliente](http://www.mottif.com/clientes/nombrecliente)) en el cual se encontrarán avances del proyecto para la respectiva aprobación.
- ▶ Si la información tiene carácter confidencial, se debe informar a Mottif para que esta no sea incluida en la página de pruebas. Mottif no se hace responsable por la difusión en este espacio de material confidencial sin previo aviso.

### Información de contenidos y diseño

- ▶ Se debe entregar una carta de instrucciones que indique la relación de los textos y las imágenes, así como los puntos a destacar dentro de los contenidos.
- ▶ El cliente debe entregar los contenidos revisados (ortografía, redacción, datos), aprobados y en forma ordenada en archivos de Word (si se trata de varios archivos, deben entregarse ordenados en carpetas por área o sección).
- ▶ Si hay tablas, éstas deben venir en archivos de Excel y si hay gráficos, en formatos ai, wmf, cdr. En el caso de imágenes, éstas deben entregarse en formato jpg o tif. Con una resolución mínima de 72 dpi.
- ▶ Si se considera necesario el proyecto incluirá una corrección de estilo, con un costo adicional.
- ▶ Si la página tiene versión en otro idioma el cliente debe realizar la traducción de los textos por su cuenta o autorizar a Mottif para el desarrollo de dicha traducción con un costo adicional, esta se hará solamente con los contenidos finales aprobados.
- ▶ Una vez aprobada la pauta de diseño cualquier cambio tendrá cobro adicional.
- ▶ Mottif presta el servicio de soporte y desarrollo de contenidos con costo adicional supliendo las necesidades del cliente.
- ▶ Cualquier cambio después del montaje en el servidor al aire se asume cómo actualización y tendrá un valor que se acordará y cotizará.
- ▶ Si el cliente no entrega los contenidos, después de cuatro (4) semanas de aprobada la interfaz gráfica, el valor del proyecto debe renegociarse.
- ▶ Según el tipo de proyecto web se requieren varias cartas de aprobación:
- ▶ Al inicio del proceso de diseño se presenta al cliente una interfaz del home (o página de inicio) y la entrada a un par de secciones para su aprobación. En estas páginas podrá verse la estética general del proyecto, gama cromática y tipografía a usar, que deberán ser aprobadas.
- ▶ Dependiendo de la longitud del proyecto, se establecerán fechas de entrega para el montaje de las secciones del proyecto. Cada entrega se cerrará con una carta de aprobación de las secciones montadas hasta el momento.